

П Р И К А З
по Государственному бюджетному учреждению здравоохранения
Республики Мордовия
«Рузаевская центральная районная больница»
(ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ»)

«24» декабря 2023.

№ 303 -осн.

ПРИКАЗ

**«О дежурстве в выходные и праздничные дни
с 26 декабря 2024 года по 09 января 2025 года»**

Во исполнение приказа МЗ РМ № 2393 от 12.12.2024 года, в целях повышения ответственности за работу, в целях обеспечения безаварийной работы систем жизнеобеспечения ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ» в выходные и праздничные дни с 26 декабря 2024 по 09 января 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными администраторами дежурными по учреждению (на дому у телефона):
 - 28.12.2024 г. с 08.00 – до 08.00 29.12.2024г. – заместителя главного врача по медицинской части Макееву Л.В. тел. 89033254973,
 - 29.12.2024 г. с 08.00 – до 08.00 30.12.2024г. – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,
 - 30.12.2024 г. с 08.00 – до 08.00 31.12.2024г – заведующего поликлиникой, врача-невролога Фролову О.С. тел. 89170068810;
 - 31.12.2024 г. с 08.00 – до 08.00 01.01.2025г – заведующую терапевтическим отделением поликлиники, врача – терапевта Кондратьеву С.В. тел.89279705447,
 - 01.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 02.01.2025 г. – заведующего терапевтическим отделением поликлиники Дунаеву Т.А. тел. 89176970226,
 - 02.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 03.01.2025 г. – заведующую детской поликлиникой , врача – педиатра Нездропу В.М. тел.89271713645;
 - 03.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 04.01.2025 г. – заместителя главного врача по медицинской части Макееву Л.В. тел. 89033254973,
 - 04.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 05.01.2025 г. – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,
 - 05.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 06.01.2025 г. – заведующего поликлиникой, врача-невролога Фролову О.С. тел. 89170068810;
 - 06.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 07.01.2025 г. – заведующую терапевтическим отделением поликлиники, врача – терапевта Кондратьеву С.В. тел.89279705447,
 - 07.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 08.01.2025 г. – заведующего терапевтическим отделением поликлиники Дунаеву Т.А. тел. 89176970226,
 - 08.01.2025 г. с 08.00 – до 08.00 09.01.2025 г. – заведующую детской поликлиникой , врача – педиатра Нездропу В.М. тел.89271713645;

Обо всех происшествиях незамедлительно докладывать дежурным Центра медицины катастроф ГБУЗ Республики Мордовия «Станция скорой медицинской помощи» (телефон: 8(8342)24-38-05)

2. Заместителю главного врача по медицинской части Макеевой Л.В. обеспечить непрерывную работу стационара по оказанию экстренной медицинской помощи путем назначения ответственными дежурными наиболее квалифицированных врачей.
3. Возложить на врачей, обеспечивающих круглосуточный пост, в выходные и праздничные дни с 29.12.2024 по 08.01.2025 проведение ежедневных обходов в профильных отделениях с ведением и оформлением медицинской документации.
4. Утвердить графики работ сотрудников стационара, амбулаторно – поликлинического звена, административного персонала, хозяйственного персонала с 02.01.2025 г. по 08.01.2024г. Данные дни считать рабочими.
5. Заведующей поликлиникой, врачу – неврологу Фроловой О.С., заведующей стоматологической поликлиникой Репьевой М.В., заведующей детской поликлиникой Нездропы В.М., начальнику хозяйственного отдела Мусатову А.В. обеспечить режим работы амбулаторно-поликлинических учреждений, хозяйственной службы, согласно утвержденных графиков работы.
6. Заведующим амбулаторно – поликлинической службы обеспечить круглосуточную доступность узких специалистов, при необходимости ургентный выход в стационар.
7. Главной медицинской сестре Приказчиковой Л.М. подготовить резерв медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания неотложной медицинской помощи.
8. Провести инструктаж с ответственными дежурными об обязанностях, порядке дежурства, соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости. Исполнитель – специалист по гражданской обороне Сутулов Д.И.
9. В соответствии с разработанными планами принять меры по усилению антитеррористической защиты учреждения, обратив особое внимание на повышение бдительности и антитеррористической настороженности, ужесточению контрольно-пропускного режима, как на территорию учреждения, так и в лечебные отделения. Исполнитель – специалист по гражданской обороне Сутулов Д.И.
10. Ответственным дежурным врачам систематически проверять состояние отделений и служб, подвальных и чердачных помещений.
11. При обнаружении посторонних предметов (подозрение на взрывоопасность) незамедлительно докладывать главному врачу и специалисту по ГО и ЧС и звонить по телефону 02.
12. Заведующим подразделений провести внеплановые инструктажи с сотрудниками.
13. Заведующим и заместителями главного врача обеспечить контроль за бесперебойным функционированием медицинской организации, а в случае нарушения его функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие по проведению аварийно – восстановительных работ.
15. Ответственность за все противопожарные мероприятия, инструктаж персонала в отделениях и службах возлагается на заведующих отделениями, службами.
16. Начальнику отдела информатизации Кулагину С.В. разместить на сайте учреждения график дежурства в выходные и праздничные дни.
17. Оплату за работу в выходные и праздничные дни произвести согласно требованиям трудового законодательства. Работа в выходной или праздничный день оплачивается в одинарном размере, с предоставлением отгула (ч. 4 ст. 153 ТК РФ).
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Л. Назаров